



# Bupati Bekasi

## PENGUMUMAN

Nomor : 813/ 1468 -BKD/2009

### **PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DARI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KABUPATEN BEKASI TAHUN ANGGARAN 2009**

Dalam rangka mengisi kekurangan/formasi Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis sebagaimana Surat Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 387.P/M.PAN/9/2009, tanggal 14 September 2009 perihal Persetujuan Rincian Formasi CPNS Daerah Tahun 2009, bahwa Pemerintah Kabupaten Bekasi akan membuka kesempatan bagi yang berminat untuk mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) Kabupaten Bekasi Tahun 2009 sejumlah 445 orang, dengan jabatan, pendidikan dan syarat-syarat sebagai berikut :

NO.	NAMA JABATAN	KODE JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>TENAGA GURU</b>			<b>219</b>
a.	<b>Guru TK Negeri Pembina</b>	11001	S.1 PGTK	<b>2</b>
b.	<b>Guru SD Negeri</b>			<b>50</b>
	1. Guru Kelas	12611	D.II PGSD	44
		11611	S.1 PGSD	6
c.	<b>Guru SMP Negeri</b>			<b>76</b>
	1. Guru Matematika	11011	S.1 Pend. Matematika atau S.1 Matematika dan Akta IV / Sertifikat Profesi	4
	2. Guru Fisika	11021	S.1 Pend. Fisika atau S.1 Fisika dan Akta IV / Sertifikat Profesi	7
	3. Guru Biologi	11031	S.1 Pend. Biologi atau S.1 Biologi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	5
	4. Guru Bahasa Inggris	11041	S.1 Pend. Bahasa Inggris atau S.1 Bhs. Inggris dan Akta IV / Sertifikat Profesi	8
	5. Guru Bahasa Indonesia	11051	S.1 Pend. Bahasa Indonesia atau S.1 Bhs. Indonesia dan Akta IV / Sertifikat Profesi	7
	6. Guru PPKn	11061	S.1 Pend. PPKn atau S.1 PPKn dan Akta IV / Sertifikat Profesi	7
	7. Guru Ekonomi	11071	S.1 Pend. Ekonomi atau S.1 Ekonomi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	14
	8. Guru Olahraga	11081	S.1 Penjaskes atau S.1 Pend. Olahraga dan Akta IV / Sertifikat Profesi	5
	9. Guru Bimbingan Konseling	11091	S.1 Pend. Bimbingan Konseling atau S.1 Bimbingan Konseling dan Akta IV / Sertifikat Profesi	4
	10. Guru Agama Islam	11101	S.1 Pend. Agama Islam atau S.1 Agama Islam dan Akta IV / Sertifikat Profesi	15
d.	<b>Guru SMU Negeri</b>			<b>69</b>
	1. Guru Matematika	11012	S.1 Pend. Matematika atau S.1 Matematika dan Akta IV / Sertifikat Profesi	2
	2. Guru Kimia	11111	S.1 Pend. Kimia atau S.1 Kimia dan Akta IV / Sertifikat Profesi	7
	3. Guru Biologi	11032	S.1 Pend. Biologi atau S.1 Biologi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	5
	4. Guru Bahasa Inggris	11042	S.1 Pend. Bahasa Inggris atau S.1 Bhs. Inggris dan Akta IV / Sertifikat Profesi	2
	5. Guru Bahasa Indonesia	11052	S.1 Pend. Bahasa Indonesia atau S.1 Bhs. Indonesia dan Akta IV / Sertifikat Profesi	6
	6. Guru PPKn	11062	S.1 Pend. PPKn atau S.1 PPKn dan Akta IV / Sertifikat Profesi	6
	7. Guru Akuntansi	11121	S.1 Pend. Akuntansi atau S.1 Akuntansi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	8
	8. Guru Sosiologi	11131	S.1 Pend. Sosiologi atau S.1 Sosiologi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	1
	9. Guru Geografi	11141	S.1 Pend. Geografi atau S.1 Geografi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	6
	10. Guru Sejarah	11151	S.1 Pend. Sejarah atau S.1 Sejarah dan Akta IV / Sertifikat Profesi	6
	11. Guru Bahasa Jerman	11161	S.1 Pend. Bahasa Jerman atau S.1 Bhs. Jerman dan Akta IV / Sertifikat Profesi	2
	12. Guru Bahasa Arab	11171	S.1 Pend. Bahasa Arab atau S.1 Bhs. Arab dan Akta IV / Sertifikat Profesi	6
	13. Guru Olahraga	11082	S.1 Pend. Penjaskes atau S.1 Pend. Olahraga dan Akta IV / Sertifikat Profesi	4
	14. Guru Bimbingan Konseling	11092	S.1 Pend. Bimbingan Konseling atau S.1 Bimbingan Konseling dan Akta IV / Sertifikat Profesi	2
	15. Guru Agama Islam	11102	S.1 Pend. Agama Islam atau S.1 Agama Islam dan Akta IV /	5

NO.	NAMA JABATAN	KODE JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI
1	2	3	4	5
			Sertifikat Profesi	
	16. Guru Sekolah Luar Biasa	11181	S.1 Pend.SLB atau S.1 SLB dan Akta IV /Sertifikat Profesi	1
<b>e.</b>	<b>Guru SMK Negeri</b>			<b>22</b>
	1. Guru Teknik Mesin	11191	S.1 Pend. Teknik Mesin atau S.1 Teknik Mesin dan Akta IV / Sertifikat Profesi	3
	2. Guru Tata Boga	11201	S.1 Pend. Tata Boga atau S.1 Tata Boga dan Akta IV/Sertifikat Profesi	1
	3. Guru Komputer	11211	S.1 Pend. Komputer atau S.1 Komputer dan Akta IV / Sertifikat Profesi	5
	4. Guru Akuntansi	11122	S.1 Pend. Akuntansi atau S.1 Akuntansi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	1
	5. Guru Bimbingan Konseling	11093	S.1 Pend. Bimbingan Konseling atau S.1 Bimbingan Konseling dan Akta IV / Sertifikat Profesi	4
	6. Guru Agama Islam	11103	S.1 Pend. Agama Islam atau S.1 Agama Islam dan Akta IV / Sertifikat Profesi	5
	7. Guru Matematika	11013	S.1 Pend. Matematika atau S.1 Matematika dan Akta IV / Sertifikat Profesi	1
	8. Guru Koperasi	11221	S.1 Pend. Ekonomi Koperasi atau S.1 Ekonomi Koperasi dan Akta IV / Sertifikat Profesi	2
<b>II</b>	<b>TENAGA KESEHATAN</b>			<b>141</b>
	1. Dokter Umum	21231	Dokter Umum	12
	2. Dokter Gigi	21241	Dokter Gigi	3
	3. Bidan	22251	D.III Kebidanan	25
		21251	D.IV Kebidanan	1
	4. Perawat	21261	S.1 Perawat	4
		22261	D.III Keperawatan	63
		23261	SPK	6
	5. Apoteker	21271	Apoteker	6
	6. Pengawas Farmasi dan Makanan	21281	S.1 Farmasi	6
	7. Asisten Apoteker	22271	D.III Farmasi	2
	8. Perawat Gigi	22281	D.III Perawat Gigi	5
	9. Penyuluh Kesehatan Masyarakat	21291	S.1 SKM	6
	10. Sanitarian	22301	D.III Kesehatan Lingkungan	2
<b>III</b>	<b>TENAGA TEKNIS</b>			<b>85</b>
	1. Pemandu Wisata	32311	D.III Pariwisata	1
	2. Penyuluh Pajak Daerah	31321	D.IV Perpajakan	1
	3. Pranata Komputer	31331	S.1 Komputer	5
		32331	D.III Komputer	8
	4. Verifikator Keuangan	32121	D.III Akuntansi	6
		32631	D.III Manajemen Keuangan	2
	5. Pengawas Ketenagakerjaan	31191	S.1 Teknik Mesin	2
		31253	S.1 Hukum	2
	6. Mediator Hubungan Industrial	31251	S.1 Hukum	1
	7. Perancang Peraturan Perundang-undangan	31252	S.1 Hukum	3
	8. Auditor	31121	S.1 Akuntansi	2
	9. Penata Laporan Keuangan	31112	S.1 Akuntansi	4
	10. Perencana	31341	S.1 Manajemen Keuangan	2
	11. Pengawas Sistem Transportasi Darat	31351	S.1 Manajemen Transportasi Darat / D.IV Manajemen Transportasi Darat	1
	12. Teknik Penyehatan Lingkungan	31111	S.1 Teknik Kimia	1
	13. Pengawas Teknis Jalan dan Jembatan	31361	S.1 Teknik Sipil	3
		32361	D.III Teknik Sipil	1
	14. Inspektur Ketenagalistrikan	31371	S.1 Teknik Elektro	1
		31381	S.1 Teknik Listrik	1
	15. Penyuluh Koperasi	31401	S.1 Manajemen Perusahaan	1
	16. Penyuluh Perindag	31402	S.1 Manajemen Perusahaan	3
		32411	D.III Manajemen Perusahaan	1
		31421	S.1 Teknik Industri	2
		32431	D.3 Teknik Industri	1
	17. Penyuluh Pertanian	31441	S.1 Pertanian	3
	18. Arsiparis	32451	D.III Administrasi Bisnis/Sekretaris	1
	19. Analis Tata Praja	31461	S.1 Administrasi Negara	3

NO.	NAMA JABATAN	KODE JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI
1	2	3	4	5
	20. Penyuluh Peternakan	31471	S.1 Peternakan	2
	21. Penyuluh Perikanan	31481	S.1 Perikanan / D.IV Perikanan	2
	22. Pranata Humas	31491	S.1 Ilmu Komunikasi	1
	23. Penyusun Program dan Evaluasi	31501	S.1 Manajemen	3
		31581	S.1 Ekonomi Pembangunan	1
	24. Pengawas Tata Bangunan dan Perumahan	31521	S.1 Arsitektur	3
	25. Penguji Kendaraan Bermotor	32531	D.III LLAJ	1
	26. Pengendali Dampak Lingkungan	31511	S.1 Teknik Lingkungan	1
	27. Pengembang Teknologi Pendidikan	31591	S.1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	2
	28. Penerjemah	31531	S.1 Sastra Inggris	1
		32541	D.III Bahasa Inggris	1
	29. Analis Kepegawaian	31551	S.1 Psikologi	2
	30. Analisis Tata Praja	31561	S.1 Ilmu Pemerintahan	2
	31. Penggerak Swadaya Masyarakat	32571	D.III Kesejahteraan Keluarga/Tata Busana	1
	<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>			<b>445</b>

#### A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak berkedudukan sebagai PNS atau CPNS, anggota TNI dan Polri;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil atau Calon Pegawai Negeri Sipil, anggota TNI, anggota Kepolisian dan Pegawai Swasta;
6. Tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau hukuman kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan Negeri yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
7. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
8. Tidak pernah terlibat dalam suatu gerakan yang menentang Pancasila, UUD 1945, Negara, Pemerintah RI dan Pemerintah Daerah Kabupaten Bekasi;
9. Bersedia melepaskan dari jabatan pimpinan dan atau anggota partai politik pada saat dinyatakan lulus sebagai CPNSD;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Negara.

#### B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Berusia serendah-rendahnya 18 Tahun dan setinggi-tingginya 35 Tahun per 1 Januari 2010;
2. Bagi pelamar yang berusia di atas 35 tahun dan setinggi-tingginya 40 Tahun per tanggal 1 Januari 2010, harus telah mengabdikan kepada instansi pemerintah baik pusat maupun daerah/lembaga swasta yang berbadan hukum yang menunjang program nasional dengan masa kerja minimal 12 tahun 09 bulan **secara terus menerus per tanggal 1 Januari 2010** dibuktikan dengan keputusan keputusan/bukti pengangkatan pertama sampai dengan terakhir yang dibuat oleh pejabat yang berwenang;
3. Memiliki Ijazah/Surat Tanda Tamat Belajar dan transkrip nilai dari sekolah/Perguruan Tinggi yang terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan atau telah mendapat Ijin penyelenggaraan dari Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendidikan nasional, sesuai kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan dengan IPK minimal untuk Eksakta 2,50 dan Non Eksakta 2,75;
4. Bagi pelamar tenaga guru melampirkan fotocopy Akta Kependidikan/Sertifikat Profesi yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Polres Kabupaten Bekasi;
6. Telah terdaftar pada Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bekasi dibuktikan dengan Kartu Tanda Pencari Kerja (AK/1)/Kartu Kuning;
7. Berbadan sehat dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah (Puskesmas/RS Pemerintah).

#### C. TATA CARA PENGAJUAN LAMARAN

1. Surat lamaran yang ditandatangani diketik dengan komputer pada kertas Folio ukuran 21,5 x 33 cm dengan jenis huruf arial narrow ukuran 10 ditujukan kepada Bupati Bekasi (contoh format surat lamaran terlampir) sebanyak 2 lembar, 1 lembar ditempel/lekatkan dengan lem di map small heker dan 1 lembar dimasukkan dalam amplop/digabung dengan persyaratan yang lain.
2. Lampiran berkas persyaratan harus disertakan sekaligus dalam surat lamaran sebagai berikut :
  - a. Pas photo warna terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 6 lembar dibelakangnya ditulis nama dan tanggal lahir;
  - b. 1 (satu) buah amplop kosong warna putih ukuran 11 x 24 Cm yang ditulis nama, alamat lengkap pelamar, nomor telepon/HP, kode pos serta dibubuhi Peranko Rp. 6.000,- (enam ribu) atau dapat menggunakan layanan sampul flaterate dari Kantor Pos untuk balasan tanda peserta/nomor tes;
  - c. Foto copy Ijazah/STTB dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - d. Foto copy Akta Kependidikan/Sertifikat Profesi bagi pelamar tenaga guru yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
  - e. Foto copy surat pengangkatan sebagai tenaga honorer pada instansi pemerintah baik instansi pusat maupun daerah/lembaga swasta yang berbadan hukum yang menunjang program nasional dengan masa kerja minimal 12 tahun 09 bulan **secara terus menerus per tanggal 1 Januari 2010** yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (khusus bagi pelamar berusia diatas 35 tahun s.d. 40 tahun per tanggal 1 Januari 2010);

- f. Foto copy Kartu Tanda Pencari Kerja (AK/1)/Kartu Kuning dari Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bekasi dilegalisir pejabat yang berwenang;
- g. Foto copy SKCK dari Polres Kabupaten Bekasi dilegalisir pejabat yang berwenang;
- h. Foto copy Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah (Puskesmas / RS Pemerintah) dilegalisir pejabat yang berwenang;
3. Surat lamaran ditempel/lekatkan dengan lem pada bagian depan/muka map snall hektar dan surat lamaran yang satunya serta berkas persyaratan sebagaimana dimaksud pada butir 2 di atas dimasukkan/dijepit berurut sesuai urutan ke dalam map, masing-masing **warna biru bagi pelamar Tenaga Guru, warna merah bagi pelamar Tenaga Kesehatan dan warna kuning bagi pelamar Tenaga Teknis**, selanjutnya dimasukkan ke dalam amplop warna coklat bertali "Air Mail" nomor 312 (30 x 39,5 Cm/A3) atau ukuran lebih besar dari map dan ditujukan kepada Bupati Bekasi u.p. Kepala Badan Kepegawaian Daerah (selaku Ketua Panitia Pengadaan CPNS Dari Pelamar Umum di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bekasi Tahun 2009) PO. BOX. 222 untuk tenaga guru, PO. BOX. 333 untuk tenaga kesehatan dan PO. BOX. 444 untuk tenaga teknis dengan fasilitas layanan kilat khusus/perlakuan khusus.
4. Panitia tidak menerima berkas lamaran yang disampaikan secara langsung, tetapi harus melalui Kantor Pos sebagaimana point 3.

#### **D. WAKTU PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran dibuka mulai tanggal 2 Nopember 2009 s.d 11 Nopember 2009.
2. Berkas lamaran yang disampaikan melalui PO. BOX. tersebut di atas dengan stempel pos sesudah tanggal 11 Nopember 2009 tidak dilayani.
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi persyaratan administrasi tidak akan dipanggil untuk mengikuti seleksi dan berkas lamaran tidak akan dikembalikan serta menjadi hak milik panitia.
4. Bagi pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan diberi tanda peserta berikut nomor testing, dikirim melalui Pos ke alamat pelamar untuk mengikuti testing yang akan dilaksanakan sesuai jadwal dan tempat yang tertera pada tanda peserta.

#### **E. WAKTU PELAKSANAAN**

Waktu seleksi dilaksanakan serentak pada tanggal 22 Nopember 2009 mulai pukul 08.00 s.d. selesai.

#### **F. LAIN-LAIN**

1. Tidak ada surat menyurat dan hubungan telepon dengan panitia berkaitan dengan kegiatan penerimaan CPNSD Kabupaten Bekasi Tahun 2009.
2. Segala pengaduan ditujukan kepada Bupati Bekasi dikirim surat melalui PO. BOX. 555.
3. Hasil Seleksi/Kelulusan akan diumumkan melalui media massa dan website Pemerintah Kabupaten Bekasi pada tanggal 11 Desember 2009.
4. Pendaftaran tanpa dipungut biaya apapun.

Demikian agar maklum.

Bekasi, 2 Nopember 2009

BUPATI BEKASI,

ttd

**DR. H. SA'DUDDIN, MM**

CONTOH FORMAT SURAT LAMARAN

KODE JABATAN YANG DILAMAR \*)

--	--	--	--	--

Bekasi, Nopember 2009

Perihal : Lamaran Calon PNSD dari pelamar umum Kabupaten Bekasi Tahun 2009

Kepada :  
Yth. BUPATI BEKASI  
di -  
B E K A S I

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA LENGKAP : .....  
 Gelar Depan : .....  
 Gelar Belakang : .....  
 TEMPAT LAHIR : .....  
 TANGGAL LAHIR : ...../...../.....(DD/MM/YYYY)  
 MASA KERJA : ..... TAHUN ..... BULAN (Khusus Pelamar berusia diatas 35 Tahun s.d. 40 Tahun)  
 JENIS KELAMIN : 1. PRIA 2. WANITA \*\*)  
 AGAMA : 1. ISLAM 2. K. PROTESTAN 3. K. KATOLIK 4. HINDU 5. BUDHA \*\*)  
 STATUS PERKAWINAN : 1. BELUM KAWIN 2. KAWIN 3. JANDA 4. DUDA \*\*)  
 JABATAN YANG DILAMAR : .....  
 KODE JABATAN YANG DILAMAR : 

--	--	--	--	--

 (diisi 5 digit sesuai yang tertera di pengumuman)  
 KUALIFIKASI PENDIDIKAN : .....  
 IJAZAH / STTB : NO.: ..... TANGGAL ...../...../.....  
 INDEKS PRESTASI KOMULATIF (IPK) : .....  
 NAMA SEKOLAH (ALUMNI) : .....  
 SURAT KETERANGAN SEHAT : TANGGAL ...../...../2009. NAMA DOKTER : .....  
 SURAT KET. CAT. KEPOLISIAN (SKCK) : NOMOR : ..... TANGGAL ...../...../2009.  
 ALAMAT RUMAH (BENAR/LENGKAP) : ..... Kode Pos .....  
 NO. TELEPON : RUMAH : ..... HP : .....

Bermaksud mengajukan lamaran menjadi CPNS Kabupaten Bekasi untuk formasi tahun 2009, dengan persyaratan yang saya lampirkan sebagai berikut :

NO	JENIS PERSYARATAN	MS (MEMENUHI SYARAT)	TMS (TIDAK MEMENUHI SYARAT)	KET.
1.	Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Bekasi diketik komputer dengan format seperti pada pengumuman			
2.	Pas photo warna terbaru ukuran 3 x 4 = 6 lembar			
3.	Foto copy ijazah / STTB / transkrip nilai sesuai kualifikasi pendidikan dan jabatan yang dilamar dan telah dilegalisasi pejabat yang berwenang.			
4.	Foto copy Akta Kependidikan / Sertifikat profesi bagi pelamar tenaga guru yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang			
5.	Foto copy sah Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)			
6.	Foto copy sah Surat keterangan sehat dari RS Pemerintah			
7.	Foto copy sah Kartu Tanda Pencari Kerja (AK/1)/Kartu Kuning			
8.	1 (satu) buah amplop kosong ukuran 11 x 24 Cm yang ditulis nama, alamat lengkap pelamar, dan nomor telepon/HP serta dibubuhi Perangko Rp. 6.000,- (enam ribu)			
9.	Foto copy sah Surat Pengangkatan sebagai tenaga honorer pada instansi pemerintah/swasta yang berbadan hukum dilegalisasi oleh Pejabat yang berwenang (tenaga strategis : Guru, Kesehatan dan Teknis yang berusia 35-40 Th)			

Surat lamaran ini saya buat rangkap 2 (dua) , yang 1 (satu) ditempel pada map snall hecter dan yang satunya lagi digabung dan dijepit di dalam map bersama berkas persyaratan lain seperti yang tertera pada tabel diatas.

Demikian agar maklum.

Hormat Saya,

.....  
( Nama Jelas)

Kotak Isian Validasi Petugas \*\*\*)

<b>1. MS</b>	Bekasi, Nopember 2009
<b>2. TMS</b>	(Tanda tangan dan nama petugas)

Alasan TMS :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Catatan :

\*) Tulisan kode jabatan ditebalkan (**Bold**) dengan font ukuran 24.

\*\*) Lingkari.

\*\*\*) Tulisan MS dan TMS ditebalkan (**Bold**) dengan font ukuran 16.